

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

TOPLUM AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Komisyonun Amacı

Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi (SÜDHF) Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Komisyonunun amacı; Bilimsel yaklaşımlar ışığında, halkın bilgi seviyesini yükselterek doğru ağız-diş sağlığı alışkanlıkları kazandırmak ve koruyucu uygulamaları yaygınlaştırarak toplumun ağız-diş sağlığı düzeyini yükseltmek için gereken çalışmaların yapılmasıdır.

Komisyonun Yapısı

- 1- SÜDHF Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Komisyonu, Restoratif Diş Tedavisi ve Pedodonti anabilim dallarından öğretim üyeleri, bir DUS ve/veya Doktora öğrenci temsilcisi, 3., 4. ve 5. sınıfın öğrenci temsilcilerinden oluşmaktadır.
- 2- Komisyon kendi içinden başkanını ve başkan yardımcısını seçer.
- 3- Başkan komisyon üyelerinden birini raportör olarak görevlendirir.
- 4- Komisyon 3 ayda bir toplanır, olağanüstü durumlarda daha sık da toplanabilir.
- 5- İçlerinden bir kişi raportör olarak seçilir ve toplantı gündem ve kararlarını tutanak altına alarak dekanlığa sunar.

Komisyonun Görevleri

- 1- Ağız ve diş sağlığı hakkında toplumun bilgilendirilmesi için eğitim programları planlamak.
- 2- Topluma yönelik verilecek ağız diş sağlığı eğitim programlarını teorik ve uygulamalı olarak düzenlemek.
- 3- Teorik Eğitimde; sağlığın tanımı ve bileşenlerini, toplum ağız ve diş sağlığının ve koruyucu diş hekimliği tanımlarını öğretmek. Çürük ve periodontal hastalıklardan korunma yollarını ve oral hijyenin nasıl geliştirilebileceğini anlatmak.
- 4- Epidemiyolojik alan çalışmalarında kullanılacak indeks ve yöntemleri belirlemek.
- 5- Saha çalışmalarında toplumun ağız ve diş sağlığının durumunu belirten taramalar yapmak ve bu taramaların sonuçlarını dekanlığa bildirmek.
- 6- Saha çalışmalarında toplumun ağız ve diş sağlığı bilgi düzeylerini ölçen anket uygulamaları yapmak ve bu anketlerin sonuçlarını raporlayarak dekanlığa bildirmek.
- 7- Okullarda (0-15 yaş grubuna yönelik eğitim) diş fırçalama/diş ipi kullanımı eğitimi ve flor uygulamaları gibi koruyucu uygulamalar yapmak.
- 8- Hasta bekleme alanlarında ağız ve diş sağlığı bilgi düzeylerini ölçen anket uygulamaları yapmak ve bu anketlerin sonuçlarını raporlayarak dekanlığa bildirmek.
- 9- Hamile hastalara bu dönemde diş ve diş eti dokularının hastalığa yatkınlığının arttığını bildirmek ve uygulayacakları koruyucu önlemleri anlatmak.

Komisyon Başkanının Görevleri

- 1- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek
- 2- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak
- 3- Komisyon toplantı çağrılarını yapmak
- 4- Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Fakülte Yönetimine bildirmek
- 5- Her eğitim-öğretim yılının sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlanmasını sağlamak ve Fakülte Yönetimine sunmak.

Raportörün Görevleri

- 1- Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek
- 2- Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgeleri komisyon üyelerine teslim etmek
- 3- Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak

Komisyonun Çalışma Esasları

- 1- Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Komisyonu yılda en az 4 kez olmak üzere toplanır ve ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler.
- 2- Gerekli durumlarda başkan, komisyonu olağanüstü toplayabilir.
- 3- Olağan Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az üç gün öncesinden üyelere duyurulur.
- 4- Olağanüstü toplantıların zamanı ve gündemi başkan tarafından en az bir gün önce üyelere duyurulur.
- 5- Toplantı öncesinde ve sırasında, komisyon üyelerinin teklifi ile belirlenmiş toplantı gündemine ek gündem maddeleri eklenebilir.
- 6- Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- 7- Başkanın katılmadığı toplantıları komisyon başkan yardımcısı yürütür.
- 8- Toplantı kararlarını raportör olarak görevlendirilen komisyon üyesi yazar ve toplantı bitiminden sonra en geç üç gün içinde toplantıya katılan tüm üyelere imzalatır.
- 9- Raportörün katılmadığı toplantılarda raportörlük görevi, başkanın önerisi ile üyelere biri tarafından yürütülür.

Komisyon yıl içindeki tüm faaliyetlerini ve bir sonraki yıla ilişkin planlamalarını, yıl sonunda Fakülte Yönetimi'ne yazılı olarak sunar